

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 108»

протокол № 2 от 01.11.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 108»

Л.М. Гайнулина

Приказ от 01.11.2017 г. № 130/1



ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационной деятельности

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 108»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об инновационной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 108» (далее – Положение ДОО).
- 1.2. Участниками инновационной деятельности могут быть все участники образовательного процесса.
- 1.3. Реализация инновационной деятельности и входящих в неё проектов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДОО и улучшения качества воспитания дошкольников.
- 1.4. Инновационная деятельность предполагает изучение и проверку новой образовательной, программной документации, учебной и методической литературы, образовательных технологий с целью определения эффективности и целесообразности их использования в ДОО.
- 1.5. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику новых, устойчиво эффективных и стабильных разработок в области педагогики, методики, психологии с последующим освоением, использованием и распространением новшеств.
- 1.6. Инновация (нововведение) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые элементы.
- 1.7. Под управлением инновационной деятельностью понимается целеустремлённая деятельность всех вовлечённых в неё субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и развития ДОО.
- 1.8. Настоящее Положение определяет права и обязанности участников инновационной деятельности.

2. Цель и задачи инновационной деятельности в ДОО

- 2.1. Целью инновационной деятельности в ДОО является обеспечение подготовки и внедрения проектных технологий обучения, обеспечивающих реализацию целевой линии инновационной деятельности, становление субъектности всех участников образовательного процесса на основе соблюдения их прав и обязанностей.
- 2.2. Задачи инновационной деятельности ДОО:
 - создать условия для реализации педагогических инициатив, направленных на повышение качества воспитания, развития и обучения дошкольников;
 - педагогов мотивировать педагогов к нововведениям через расширения возможностей профессионального самоутверждения, самореализации;
 - апробировать вариативные формы обучения;
 - систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности;
 - создать на основе результатов инновационной деятельности новые диагностические и методические материалы.

3. Приоритетные направления развития инновационной деятельности

- 3.1. Приоритетными направлениями развития инновационной деятельности в ДОО являются:
 - обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательный процесс в ДОО;
 - повышение качества образования ДОО путём обновления процессов воспитания и обучения воспитанников;
 - включение в инновационную деятельность ДОО наиболее творческих педагогов.
 - непрерывное профессиональное развитие педагогов и повышение их профессиональной компетенции;
 - организация методической работы в ДОО.

4. Содержание и организация инновационной деятельности

- 4.1. Инновационную деятельность в ДОО осуществляют педагогические работники ДОО.
- 4.2. Инновационная деятельность предполагает:
- анализ существующей специфической ситуации, сложившейся в определённый момент и оценка имеющегося образовательного потенциала;
 - обоснование актуальности инновации для ДОО;
 - разработка плана инновационной деятельности в ДОО;
 - разработка методических, дидактических, диагностических материалов;
 - мониторинг, текущий и итоговый контроль реализуемых действий, диагностика результативности;
 - прогнозирование:
 - 1) ожидаемых положительных итоговых и промежуточных результатов;
 - 2) возможных потерь, негативных последствий;
 - 3) компенсаций потерь и негативных последствий.
- 4.3. План работы ДОО в рамках инновационной деятельности обсуждается на заседаниях творческой группы, педагогическом совете, общем родительском собрании (при необходимости) и утверждается заведующим ДОО.
- 4.4. Результаты инновационной деятельности фиксируются в письменной форме.

5. Права и обязанности участников инновационной деятельности

- 5.1. Права участников инновационной деятельности реализуются в соответствии с Законом РФ «Об образовании в российской Федерации», Уставом ДОО, настоящим Положением.
- 5.2. Участники инновационной деятельности ДОО имеют право:
- выбирать инновационные программы и технологии;
 - вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательной и образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
 - на защиту своих авторских прав;
 - предоставлять достижения своей работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
 - публикацию материалов из опыта работы.
- 5.3. Участники инновационной деятельности ДОО обязаны:
- реализовывать работу по инновационной деятельности в установленные сроки;
 - своевременно сдавать отчётные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ;
 - своевременно информировать заведующего ДОО о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению плана работы по инновационной деятельности.
- 5.4. Участники инновационной деятельности ДОО несут ответственность за:
- разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными, правовыми и локальными актами;
 - объективность данных, предоставляемых при проведении анализа и мониторинга;
 - за результаты внедрения продуктов инновационной деятельности.

6. Мониторинг инновационной деятельности

6.1. Целью мониторинга является отслеживание динамики качества услуг, оказываемых ДООУ, и оценка эффективности управления качеством образования в ДОО.

6.2. Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдение за динамикой развития ДОО и выявление изменений и факторов, вызывающих эти изменения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в процесс повышения образования в ДОО;
- повышение рейтинга ДОО;
- положительные изменения к конструктивной активности педагогического коллектива.

6.3. Основные методы мониторинга:

- наблюдение;
- беседа;
- анкетирование, опрос;
- качественный анализ продуктов деятельности;
- количественная обработка результатов;
- индивидуальная и групповая оценка.

7. Документация и отчётность

7.1. Инновационная деятельность в ДОО предусматривает оформление документации:

- локальные акты (Положение об инновационной деятельности в ДОО, Положение о творческой группе ДОО, приказ об организации инновационной деятельности в ДОО и др.);
- план мероприятий по внедрению инновационной деятельности (план работы на текущий год, перспективный план работы на последующий год и др.);
- продукты инновационной деятельности – инновационный банк ДОО (календарное, тематическое планирование, диагностический инструментарий, дидактический материал, методический материал и т.д.);
- документация, подтверждающая эффективность работы (результаты опросов, анкетирования, мониторинга и т.д.)

7.2. Анализ эффективности инновационной деятельности предоставляется заведующему ДООУ в конце учебного года в виде отчёта и приложений к нему.

8. Распространение инновационного опыта

8.1. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

- выступления на семинарах, методических объединениях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта;
- открытые занятия и мероприятия на разных уровнях;
- публикации на разных уровнях;
- оказание консультативной помощи.